

Утвержден
Приказом от 23.03.2026 № 9/1

План мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ Управление госэкспертизы РБ на 2026-2030 годы

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
1.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 - 2030 годы (либо отдельного плана на соответствующий год) в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в Республике Башкортостан на 2026 - 2030 годы с учетом специфики деятельности ГАУ Управление госэкспертизы РБ.	Сектор правовой, организационной и кадровой работы	до 1 апреля 2026 года
2.	Разработка и принятие локальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с развитием республиканского и федерального законодательства.	Сектор правовой, организационной и кадровой работы	по мере необходимости
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и проектов локальных нормативных правовых актов ГАУ Управление госэкспертизы РБ. Обеспечение устранения выявленных коррупциогенных факторов.	Сектор правовой, организационной и кадровой работы	постоянно
4.	Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов, в том числе путем размещения проектов нормативных правовых актов на официальном информационном портале органов государственной власти Республики	Сектор правовой, организационной и кадровой работы	постоянно

	Башкортостан, на официальных сайтах органов местного самоуправления Республики Башкортостан.		
5.	Проведение анализа соблюдения запретов, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, замещающими должности ГАУ Управление госэкспертизы РБ. Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Сектор правовой, организационной и кадровой работы	постоянно
6.	Направление в Минстрой РБ информации о выявленных в ходе осуществления внешнего государственного (муниципального) финансового контроля нарушениях, в которых усматриваются признаки коррупционного правонарушения.	Сектор правовой, организационной и кадровой работы	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения (подписания) итогового документа по результатам соответствующего мероприятия
7.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит осуществление функций по противодействию коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Сектор правовой, организационной и кадровой работы	ежегодно
8.	Обеспечение участия лиц, впервые принятых на работу в ГАУ Управление госэкспертизы РБ и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Сектор правовой, организационной и кадровой работы	не позднее одного года со дня заключения трудового договора
9.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГАУ Управление госэкспертизы РБ, в мероприятиях по	Сектор правовой, организационной и кадровой работы	по мере необходимости

	профессиональному развитию в области. противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.		
10.	Представление в Минстрой РБ сведений мониторинга хода реализации в ГАУ Управление госэкспертизы РБ мероприятий по противодействию коррупции.	Сектор правовой, организационной и кадровой работы	ежеквартально, к 3 числу месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года – к 10 января текущего года
11.	Направление копий информации и актов прокурорского реагирования, органов следствия о нарушениях антикоррупционного законодательства, в т.ч. в отношении работников ГАУ Управление госэкспертизы РБ и ответов на них в Минстрой РБ.	Сектор правовой, организационной и кадровой работы	в течение 3 рабочих дней со дня получения указанных информации, актов и 3 рабочих дней со дня направления ответов
12.	Проведение в ГАУ Управление госэкспертизы РБ проверок соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», в том числе наличия необходимых правовых актов, содержания планов мероприятий по противодействию коррупции и их реализации, принимаемых мер по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Начальник ГАУ Управление госэкспертизы РБ	не реже 1 раза в 3 года
13.	Организация работы по созданию условий, препятствующих коррупционным проявлениям, принятие мер по выявлению и пресечению коррупционных правонарушений, при проведении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, работниками учреждения.	Заместители начальника ГАУ Управление госэкспертизы РБ, Сектор правовой, организационной и кадровой работы	постоянно
14.	Обеспечение незамедлительного направления в Министерство строительства и архитектуры Республики Башкортостан уведомлений руководителем ГАУ Управление госэкспертизы РБ, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных	Начальник, Заместители начальника ГАУ Управление госэкспертизы РБ	постоянно

	обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.		
15.	Освещение антикоррупционных мероприятий, проведенных в ГАУ Управление госэкспертизы РБ, на оперативных совещаниях, в социальные сети.	Начальник, Заместители начальника ГАУ Управление госэкспертизы РБ	постоянно
16.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Начальник, Заместители начальника ГАУ Управление госэкспертизы РБ	в декабре 2026 года
17.	Проведение анализа исполнения гражданами, замещающими должности государственной или муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и организациями обязанностей, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». При выявлении нарушений информирование органов прокуратуры.	Сектор правовой, организационной и кадровой работы	постоянно
18.	Проведение анализа на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок. Обеспечение проведения аналогичного анализа в подведомственных организациях. В случаях выявления признаков коррупционных проявлений – организация проведения проверок соблюдения требований о предотвращении конфликта интересов, а также информирование контрольных органов.	Отдел бухгалтерского учета и планово-договорной работы Сектор правовой, организационной и кадровой работы	по каждому заключенному договору
19.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГАУ Управление госэкспертизы РБ	Председатель комиссии по противодействию коррупции в ГАУ Управление госэкспертизы РБ	по мере необходимости
20.	Контроль исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции.	Сектор правовой, организационной и кадровой работы	ежеквартально, не позднее первого числа, следующего за отчетным периодом

21.	Обеспечение функционирования в учреждении "Телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции	Начальник ГАУ Управление госэкспертизы РБ	постоянно
-----	--	---	-----------